



N'oubliez pas les documents!

La gestion documentaire: un apport indispensable à l'informatique décisionnelle



Martin Sévigny
Conseiller principal
Irosoft

2010-04-14



Plan de la présentation

- Présentation rapide d'Irosoft
- Les documents
- Les corpus documentaires
- Les outils documentaires
- Les documents et l'informatique décisionnelle



Présentation rapide d'Irosoft

- Depuis 1995, une PME spécialisée en informatique documentaire
- Trois domaines d'affaires en gestion documentaire
 - Développement et implantation de la suite Docuthèque – un progiciel de gestion intégrée des documents
 - Développement et implantation de la suite LIMS – un système de gestion des documents législatifs (lois et règlements)
 - Services conseils



Les documents

- Informations consignées sur un support
 - La plupart sont créés de manière numérique
 - Gestion à la fois papier et numérique
- Les documents sont des intrants et des extrants majeurs des processus d'affaires
- Les documents sont habituellement considérés comme de l'information non structurée



Les documents

Comment rentre un document plus intelligent?

Ajout de métadonnées

Propriétés du document campagne prévention

Profil Rapport au conseil

Emplacement du document dans Docuthèque

Propriété	Valeur	Obligatoire	Unique	Présente
Type de document	Rapport au conseil	X	X	
Service demandeur	Service de sécurité incendie	X	X	X
Instance décisionnelle	Commission	X	X	X
Date de la demande	2008-05-07	X	X	X
Numéro de dossier	270		X	X
Titre	Campagne de prévention	X	X	X
Date de séance	2008-05-13		X	X
Sujet	Activité spéciale		X	X
Description	Le service de sécurité incendie de St-Éluard envisag...		X	X
Mot-clé				
Date de création du document	2008-05-08		X	
Créateur du document	Robert Benette			
Confidentiel	Non	X	X	

Type de document

Rapport au conseil

Confirmer Annuler



Les documents

Comment rendre un document plus intelligent?

Approches sémantiques

De passage ce matin devant la **Chambre de commerce du Montréal métropolitain** le maire de Montréal, **Gérald Tremblay**, s'est emporté en disant être «tanné du Montréal bashing».

Le maire a pris la parole devant une foule composée de plusieurs responsables de **grands projets immobiliers** de Montréal lors d'une conférence ayant pour titre: «Les grands projets: la relance se construit maintenant». «Il faut chasser le spectre de l'immobilisme qui semble être réapparu, a déclaré le maire lors de son discours d'ouverture. Oui, il y a des projets qui ne se réalisent pas aussi vite qu'on voudrait. Mais on a tendance à ne voir que ceux-là et oublier tous les autres qui se réalisent, a-t-il dit. On devrait se dire non, il n'y a pas d'immobilisme, au contraire, il y a des partenaires qui veulent faire de Montréal un succès.»

Le maire a reconnu que des projets comme Griffintown et la Gare Viger ne se réalisent pas aussi vite que voulu et qu'il «n'aime pas ça voir des trous à Montréal». «Oui, il y a une certaine lenteur à Montréal. Mais il y a des raisons. Oui, on est en partie responsables. Mais des partenaires publics et privés changent les données de projet en cours de route pour différentes raisons», a-t-il dit.

Le maire assure que plusieurs projets vont de l'avant dans la métropole. «Il y en a eu une trentaine dans la dernière année qui totalise deux milliards de dollars, a-t-il affirmé. (...) Et il y a aussi d'autres des projets, et on va les mener à terme. Ce qu'on a besoin de se dire qu'on est capable s de réaliser des projets importants et qu'on va investir des sommes. Je dois admettre qu'il y a des projets de grandes envergure et complexes. C'est plus difficile. On a des enjeux qui ne sont pas des années 50. Mais la réalité, on doit composer avec.»

Citant une étude américaine, le maire a dit qu'il s'écoulait en moyenne 12 ans pour réaliser de grands projets et que « des fois, il y avait des **dépassements de coûts**».

LE MEME TITRE

- Gérald Tremblay tanné du «Montréal bashing»
- Un casse-tête pour les parents et les enseignants
- Une majorité de parents favorables aux devoirs
- Secondaire: le milieu craint le plan de la ministre
- Superinfirmières: le ministre Bolduc doit tenir sa promesse



Les corpus documentaires

- L'ensemble des documents produits dans le cadre des activités d'un organisme = le fonds documentaire ou le fonds d'archives
- Quelles sont les problématiques spécifiques au traitement d'un grand nombre de documents (corpus)?
 - Formalisation des métadonnées (registre)
 - Formalisation des processus d'affaires



Les corpus documentaires

- Paradoxe
 - Plus un fonds documentaire est volumineux, plus il est potentiellement riche, mais plus cette richesse peut être difficile à exploiter
 - Donc pour avoir un réel apport en informatique décisionnelle, il est nécessaire d'organiser le fonds, pas seulement les documents



Les outils documentaires

Agir en amont

Modèles
de documents

Rapport au conseil

Mairie de Saint-Éluard

Service demandeur _____

Titre _____

Instance décisionnelle à définir

Date demande : AAAA-MM-JJ Date séance : AAAA-MM-JJ No Dossier : No Dossier

Objet : Sujet _____

la situation

Somme en jeu	_____	€	(1)
Montant prévu au budget [code budgétaire]	_____	€	(2)
Montant disponible pour ce projet d'ici la fin de l'année*	_____	€	(3)
Montant du transfert budgétaire **	_____	€	(4)
Origine du transfert budgétaire [code budgétaire]	_____		(5)

Trésorier. Certificat d'autorisation

Je, soussigné, certifie qu'il y a des crédits suffisants pour les fins auxquelles la dépense est projetée.



Les outils documentaires

Agir en amont

Métadonnées

Utilisation de
profils de
métadonnées

Validation

Vocabulaire
contrôlé

Documentation
intégrée

Propriétés du document campagne prévention

Profil Rapport au conseil

Emplacement du document Bibliothèque

Propriété	Valeur	Obligatoire	Unque	Présente
Type de document	Rapport au conseil	X	X	
Service demandeur	Service de sécurité incendie	X	X	X
Instance décisionnelle	Conseil	X	X	X
Date de la demande	2008-05-07	X	X	X
Numéro de dossier	2/U		X	X
Titre	Campagne de prévention	X	X	X
Date de séance	13-05-2008		X	X
Sujet	Activité spéciale		X	X
Description	Le service de sécurité incendie de St-Éluard envisag...		X	X
Mot-clé				
Date de création du document	2008-05-08		X	
Créateur du document	Robert Benette			
Confidentiel	Non	X	X	

Instance décisionnelle

Conseil

Comité de travail

Commission

Conseil

Confirmer Annuler

Les outils documentaires

Enregistrement institutionnel

À partir de l'outil de production, permettre le dépôt du document dans le système de GID

Une fois déposé dans le système de GID

- 📄 Recherche
- 📄 Partage et diffusion
- 📄 Gestion des versions
- 📄 Réservation pour modification
- 📄 Annotation



Les outils documentaires

Systeme de gestion intégrée des documents (GID)

- Entrepôt unique pour les documents
- Gestion des métadonnées
- Gestion des droits d'accès



Les documents et le BI

- Dans quel contexte l'apport est le plus important?
 - Travailleurs de l'information
 - Processus d'affaires peu structurés et non supportés par des applications métier
 - Par exemple: cabinets d'avocats, documentation marketing, etc.



Les documents et le BI

- Quelles informations tirer des documents?
 - Métadonnées renseignent sur le contexte
 - Qui a fait le document? Quand? Dans le cadre de quel processus? Pourquoi? Pour qui? Quelle fut la durée du processus de création et approbation?
 - Contenu renseigne sur des tendances, des thèmes, etc.
 - Est-ce que l'organisation a écrit des documents sur la notion de développement durable, peu importe la raison?



Les documents et le BI

- Quels outils utiliser pour profiter de la richesse des corpus documentaires?
 - Beaucoup d'information dans les systèmes de gestion intégrée des documents
 - À la rigueur fouille systématique des entrepôts de documents
 - Sortie des outils d'analyse sémantique et de « text mining »

